

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 404

от «20» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН,

_____ Е. Г. Валявин

« 20 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

Ред. 2.0

п. Нижний Архыз 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, функции, права и обязанности научного руководителя аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) по соответствующим направлению исследований в рамках научной специальности и направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление исследований), а также порядок утверждения тем диссертационных исследований.

1.2. Научное руководство аспирантами в САО РАН осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом САО РАН;
- другими локальными нормативными актами САО РАН.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122.

2.2. Научными руководителями аспирантов САО РАН назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по направлению исследований, соответствующему программе подготовки аспирантов, в течение 3 последних лет.

2.3. В отдельных случаях по решению Ученого совета САО РАН, к научному руководству аспиранта могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований, в течение 3 последних лет.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета САО РАН следующие документы:

- список научных публикаций по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

– резюме, содержащее сведения о теме научного исследования.

2.4. Научными руководителями аспирантов САО РАН могут быть лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Порядок назначения проводится в соответствии с пп.2.2. и 2.3. настоящего Положения.

2.5. Научный руководитель должен:

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях в течение 3 последних лет;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение 3 последних лет.

2.6. Научный руководитель проводит предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру САО РАН во время приемной кампании. По результатам собеседования с поступающим в аспирантуру, научный руководитель принимает решение о руководстве аспирантом. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и утверждается приказом директора САО РАН.

Список научных руководителей и предлагаемых тем диссертационных исследований утверждается в начале каждого года на Ученом совете САО РАН.

2.7. Не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры каждому аспиранту назначается научный руководитель.

2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется по согласованию с Ученым советом САО РАН и директором САО РАН.

2.9. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению Ученого совета САО РАН и при условии оформления трудовых отношений.

2.10. Возможна смена назначенного научного руководителя по согласованию с аспирантом, назначенным научным руководителем, назначаемым научным руководителем, руководителем подразделения и директором.

В случае отсутствия возможности выполнять функции научного руководителя (смерть, болезнь, продолжительный отпуск, увольнение и т.п.), аспиранту назначается другой научный руководитель в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Положения.

Основанием для принятия подобных решений при условии сохранения темы диссертационного исследования или изменения темы на тему из списка утвержденных тем является:

- личное заявление аспиранта по согласованию с назначаемым научным руководителем и руководителем подразделения;
- заявление научного руководителя по согласованию с руководителем подразделения;
- заявление руководителя подразделения по согласованию с назначаемым научным руководителем и аспирантом.

При условии изменения темы диссертационного исследования на неутвержденную, вопрос утверждения новой темы диссертационного исследования и научного руководителя рассматривается на Ученом совете САО РАН.

2.11. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора CAO РАН на основании решения Ученого совета CAO РАН. Основанием для принятия Ученым советом подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта.

2.12. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет CAO РАН может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному сотруднику CAO РАН.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертационного исследования и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- обеспечить условия для работы аспиранта над темой диссертационного исследования;
- участвовать в составлении плана научной деятельности аспиранта и осуществлять контроль за его выполнением;
- осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной-исследовательской и учебно-методической деятельности;
- осуществлять руководство и координацию практиками аспиранта, а также контроль за их прохождением, и представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности прохождения аспирантом этапов прохождения практики с оценкой;
- участвовать в промежуточной аттестации аспиранта и представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности с оценкой;
- периодически отчитываться на ученом совете CAO РАН о результатах своей деятельности;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки научно-квалификационной работы или диссертации к защите;
- отвечать за оригинальность текста научно-квалификационной работы или диссертации аспиранта при проверке на объем заимствования;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста научно-квалификационной работы или диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультировать аспиранта по выбору темы реферата по истории и философии науки

по направлению исследования, в рамках которой выполняется диссертационное исследование.

- представлять в период проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации аспирантов в государственную экзаменационную комиссию или экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее, чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до представления диссертации к защите, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по дисциплинам, реализуемым программой аспирантуры, плана научной деятельности, в разработке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительного и кандидатского экзаменов по специальной дисциплине;

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру САО РАН во время приемной кампании;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя или темы диссертационного исследования;
- быть членом комиссий по приему вступительного и кандидатского экзаменов по специальной дисциплине;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта для их участия в грантах, конкурсах и пр.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с Положением о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава САО РАН.

4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными нормативными актами САО РАН.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета САО РАН и утверждается директором САО РАН.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями Ученого совета САО РАН и изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.